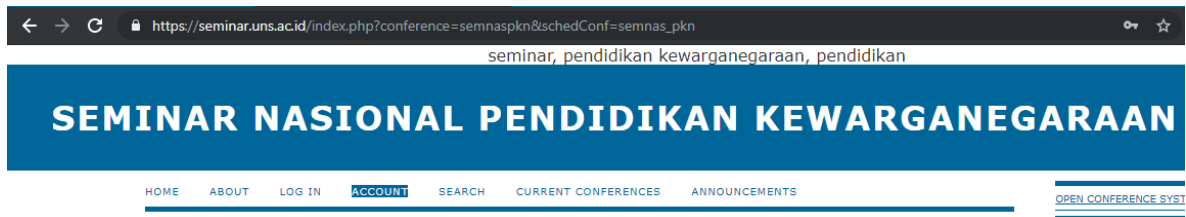


Langkah-Langkah Membuat Akun

1. Masuk ke menu Account



2. Isi sesuai dengan profil Anda

A screenshot of the 'Account' creation page. The page title is 'Account'. Below the title, there is a message: 'Fill in this form to create an account with this conference. Click here if you already have an account with this or another conference on this site.' The 'Profile' section contains several fields: Username* (with a note: 'The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.'), Password* (with a note: 'The password must be at least 6 characters.'), Repeat password*, Salutation, First name*, Middle name, Last name*, Initials (with a note: 'Joan Alice Smith = JAS'), Gender, Affiliation*, Signature, Email*, URL, Phone, Fax, and Mailing Address. Asterisks (*) indicate required fields.

Tanda * menandakan field tersebut wajib diisi

3. Pilih checkbox "Author" lalu lanjutkan dengan menekan tombol "Create"

A screenshot of the 'Create account as' section of the account creation form. It shows a 'Confirmation' section with a checked checkbox for 'Send me a confirmation email including my username and password'. Below it, the 'Create account as' section has three checkboxes: 'Reader: Notified by email on publication of presentations.' (unchecked), 'Author: Able to submit items to the conference.' (checked), and 'Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the conference. Identify reviewing interests (substantive areas and research methods).' (unchecked). There is a text input field next to the 'Reviewer' checkbox. At the bottom, there are 'Create' and 'Cancel' buttons, and a note: '* Denotes required field'.

4. Anda akan secara otomatis masuk kedalam sistem. Ingat username & password Anda untuk login kembali kedalam sistem dikemudian hari

Men-submit Makalah

1. Setelah anda berhasil melakukan registrasi, dan masuk kedalam sistem anda akan dihadapkan pola tampilan seperti berikut:

User Home

Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019

Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019

> [Author](#)

0 Active

[\[New Submission\]](#)

2. Pilih tautan “New Submission” untuk memulai proses submit makalah
3. Pilih track yang sesuai dengan bidang artikel yang anda tulis

Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [RAHARJO](#) for assistance (+6281914133246).

Conference Track

Select the appropriate track for this submission (see [Track Policies](#)).

Track*	Please select a track... Please select a track... General Papers Pendidikan Kewarganegaraan Perguruan Tinggi (Model, Metode, Bahan Ajar, Media, Penilaian) Pendidikan Kewarganegaraan Persekolahan (Model, Metode, Bahan Ajar, Media, Penilaian) Pendidikan Kewarganegaraan Masyarakat (Peran, Partisipasi, dan Hal yang terkait dengan warga negara dalam konteks...) Pendidikan Secara Umum yang Berkontribusi Terhadap Kehidupan Bangsa dan Bernegara
--------	--

Submission

Indicate that this submission is a...

4. Lengkapi checklist yang ada pada section “Submission Checklist”
5. Selesaikan langkah pertama dengan menekan tombol “Save and Continue” pada bagian bawah halaman
6. Pada Step 2, Anda akan diminta untuk memilih file (makalah) untuk di upload

1. Pilih tombol “choose file” untuk melakukan pencarian file makalah yang akan di upload pada directory komputer anda.

2. Tekan tombol “upload” setelah anda memilih file

7. Setelah anda menekan tombol “Upload”, Anda akan melihat bahwa file Anda telah berhasil masuk ke dalam sistem

Submission File

File name	4320-6160-1-SM.docx
Original file name	DAFTAR PUSTAKA BA 3 - 5.docx
File size	13KB
Date uploaded	2019-05-15 02:36 PM

Replace submission file No file chosen

*contoh

Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019

8. Bila anda hendak mengganti file, pilih kembali menu “Choose File” dan tekan kembali tombol “Upload”.
9. Selesaikan Step 2 dengan menekan tombol “Save and Continue”
10. Lanjutkan Step 3 dengan mengisi metadata dari makalah Anda:
 - a. Biodata Author (Firstname, Lastname, Email) [**Wajib**]
 - b. Judul [**Wajib**]
 - c. Indexing [**Boleh Kosong**]
 - d. Supporting [**Boleh Kosong**]
 - e. Reference [**Boleh Kosong**]
11. Langkah terakhir (Step 5) untuk melakukan konfirmasi akhir bahwa Anda akan melakukan submit makalah

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

To submit your manuscript to Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019 click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the conference web site. Thank you for your interest in publishing with Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
6160	DAFTAR PUSTAKA BA 3 - 5.DOCX	Submission File	13KB	05-15

[Finish Submission](#) | [Cancel](#)

*Anda dapat menekan judul file makalah Anda untuk melihat dokumen yang akan Anda kirim

12. Tekan “Finish Submission” untuk menyelesaikan proses submission makalah Anda
13. Anda akan melihat halaman yang menunjukkan bahwa proses submission makalah Anda telah berhasil dilakukan.

Active Submissions

Submission complete. Thank you for submitting your work to Seminar Nasional Pendidikan Kewarganegaraan 2019.

[Active Submissions](#)

14. Bila Anda menekan tautan “Active Submissions”, akan muncul halaman yang menampilkan makalah-makalah yang sudah Anda submit.

Active Submissions

ACTIVE		ARCHIVE			
ID	MM-DD SUBMIT	TRACK	AUTHORS	TITLE	STATUS
4320	05-15	PS	oktiansyah	TES	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

Start here to submit a paper to this conference.
[STEP ONE OF THE SUBMISSION PROCESS](#)

15. Terdapat kolom “Status” yang menunjukkan tahapan makalah Anda (Review, Revisi, Publish).